

NAROČNIK: ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana

POPRAVEK
~~DOKUMENTACIJA-DOKUMENTACIJE~~ V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Sukcesivna dobava materiala za vzdrževanje v obdobju 2024 - 2027«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Sukcesivna dobava materiala za
vzdrževanje v obdobju 2024 - 2027

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo blaga

ŠTEVILKA POSTOPKA JN 5/2024

DATUM 29. 4. 2024

1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Sukcesivna dobava materiala za vzdrževanje v obdobju 2024 - 2027«, ki je javno naročilo blaga. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3).

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11 in ostale spremembe);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001 in ostale spremembe);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999 in ostale spremembe);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011 in ostale spremembe);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, 50/12 in ostale spremembe, v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in ostale spremembe);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.



V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi št. 7.

4.3. Ponudba s podizvajalci

Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Priloga št. 4),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 (Priloga št. 6) ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Priloga št. 5).

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.



Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila »Sukcesivna dobava materiala za vzdrževanje v obdobju 2024 - 2027« je sukcesivna dobava materialov za vzdrževanje, ki jih bo naročnik potreboval v obdobju 36 mesecev, in sicer od 1. 7. 2024 do 30. 6. 2027.

Javno naročilo je razdeljeno na 12 sklopov, in sicer:

- SKLOP 1: material za beljenje, barve, pomožna sredstva in orodja
- SKLOP 2: materiali za vodovod in centralno ogrevanje
- SKLOP 3: elektro material
- SKLOP 4: mizarski material
- SKLOP 5: zidarski in keramični material
- SKLOP 6: kovinarski material (kovine, žice, olja, masti, kiti)
- SKLOP 7: pritrdilni materiali (vijaki, matice, žičniki, podložke, držala)
- SKLOP 8: stekla in ogledala, steklarska dela
- SKLOP 9: materiali za delo, pripomočki, orodja, deli za orodja
- SKLOP 10: okolju prijazna čistilna sredstva
- SKLOP 11: okolju prijazna pralna sredstva
- SKLOP 12: embalaža

Podrobneje je predmet javnega naročila po posameznih sklopih opredeljen v ponudbenem predračunu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in v poglavju 6. Tehnične zahteve.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezen sklop ali vse sklope. Ponudniki morajo ponuditi dobavo vsega blaga.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vsega blaga in storitev, ki so opredeljene v ponudbenem predračunu, ampak naroči le tisto blago in storitve, ki jih bo potreboval.

V obdobju trajanja pogodbe bo naročnik vso blago in storitve, ki sodijo v predmetno javno naročilo in jih bo sukcesivno potreboval naročal pri ponudniku, ki ga bo izbral na podlagi tega postopka javnega naročanja.

Naročnik ima pravico v okviru posameznega naročila, ki ni predmet ponudbenega predračuna, preveriti cene na trgu in odstopiti od naročila pri izbranem ponudniku, če bi se več kot dvakrat izkazalo, da so cene, ki jih ponuja izbrani ponudnik za posamezno naročilo, višje od cen na trgu.



Naročnik ima pravico pri naročilu blaga, ki bi ga potreboval v okviru posameznega projekta, ki predstavlja zaključeno celoto, izvesti postopek javnega naročanja in ni dolžan naročiti blaga za projekt, ki je zaključena celota, pri izbranemu ponudniku, s katerim ima sklenjeno pogodbo.

5.2. Dobavni rok

Dobavni rok za posamezne produkte znotraj vsakega sklopa predmeta javnega naročila ne sme biti daljši od dveh (2) delovnih dni od prejema pisnega naročila s strani naročnika. Kadar gre za nujno dobavo, mora izvajalec blago dobaviti v roku dveh (2) ur od prejema naročila. Naročnik lahko sam odloči, ali bo blago prevzel sam v skladišču dobavitelja ali pa mu ga dobavi dobavitelj. Če gre za nujno naročilo, bo to naročnik ponudniku izrecno sporočil ob naročilu blaga.

5.3. Garancijski rok

Ponudnik nudi garancijsko dobo za artikle, kot jo določajo posamezni proizvajalci, za kar ob dobavah predloži potrjene garancijske liste.

V primeru menjave posameznega blaga ali njegovega dela začne garancijski rok na zamenjanem ali popravljenem delu teči znova.

Ponudnik bo za odpravo napake dobavljenega blaga v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na lokaciji dobave, vključno s prevoznimi stroški na lokacijo.

6. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudniki morajo pri ponudbenih cenah upoštevati najmanj takšno kvaliteto, kakršno v tehničnih specifikacijah dokumentacije v zvezi z oddajo naročila zahteva naročnik ali boljše kvaliteto. Navedba proizvajalca oz. kode proizvajalca v tabelah pomenijo izrecno zahtevo po materialu navedenega proizvajalca, ker so potrebni za izvedbo akreditiranih delovnih postopkov, ki so bili predhodno validirani. V teh primerih morajo biti dobavljeni materiali, ki so označeni s šifro proizvajalca.

Če ponujeno blago ne bo enakovredno zahtevanim tehničnim specifikacijam, bo naročnik takšno ponudbo izključil iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustno.

Vse količine v ponudbenem predračunu so okvirne, in služijo za okvirni izračun cene. Naročnik si pridržuje pravico, da od okvirnih količin odstopi. Naročnik ne odgovarja ponudniku za nedoseganje količin iz javnega razpisa v primeru, da se količine ne dosežajo zaradi zmanjšanja potreb pri naročniku zaradi zmanjšanja potreb po vzdrževanju.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu pri vseh postavkah, kjer je to predvideno, izpolniti kolono »artikel ali blag. znamka«, sicer bo naročnik štel, da ponudnik blaga ne ponuja in bo ponudnika izključil iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik ne zahteva predložitve tehnične specifikacije ponujenega blaga, si pa pridržuje pravico, da ustreznost tehničnih zahtev preverja v postopku pregledovanja ponudb ali, če se pri dobavi izkaže, da blago ni tehnično ustrezno. V primeru preverjanja tehničnih zahtev pri dobavi ne bo veljala presumpcija, da je naročnik sprejel



dopustnost ponudbe ponudnika ter da se je strinjal s kvaliteto ponujenega blaga, temveč ima naročnik pravico, da zavrne dobavo blaga, ki ne ustreza tehničnim zahtevam in zahtevam po kvaliteti ponujenega blaga.

Če predmet ponudbe znotraj posameznih sklopov ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb in kvalitete, navedenih v tehnični specifikaciji in dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila, lahko naročnik ustreznost tehničnih zahtev preveri z zahtevo po predložitvi dodatnih dokazil.

Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih z vključenim davkom na dodano vrednost. Sestavni del ponudbe so popisi materiala za vsak posamezen sklop, ki so pripravljeni v Excel tabeli in so priloga k razpisni dokumentaciji.

6.1. Tehnične zahteve za sklop 10

Izbrani dobavitelj mora zagotavljati:

- brezplačno dobavo, montažo in servis dozirne opreme za strojno pomivanje posode,
- izobraževanje in usposabljanje zaposlenih o ustrezni uporabi pomivalnih sredstev.

6.2. Tehnične zahteve za sklop 11

Izbrani dobavitelj mora zagotavljati:

- brezplačno dobavo, montažo in servis dozirne opreme za tekoči sistem pranja perila,
- tehnološko podporo pranja perila,
- dozirna naprava mora omogočati avtomatiziran proces prepisa podatkov pranja v tretje aplikacije oz. v informacijski sistem (baza podatkov),
- obstoječo kvaliteto pranja, skrbeti mora za razvoj tehnologije in konkurenčnosti pranja,
- izobraževanje in usposabljanje zaposlenih o ustrezni uporabi pralnih sredstev,
- pralne postopke, ki omogočajo nižjo porabo energetskih virov (vode, elektrika, ipd.),
- pralne programe za pripravo mopov in krp za različne sisteme čiščenja,
- nevtralizacijo odpadnih vod,
- dezinfekcijo patogenih mikroorganizmov.

Ponudnik mora priložiti za vsak ponujen izdelek navodila o uporabi ali tehnični list, iz katerega so jasno razvidne zahtevane in ponujene lastnosti izdelkov ter varnostni list v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora za ponujena izdelka pod zap. št. ~~3-11~~ in ~~11-16~~ ponudbenega predračuna priložiti poročilo oz. certifikat akreditirane institucije.

Dezinfekcijska sredstva morajo biti vpisana v register biocidnih proizvodov.

7. PRAVILA ZA SPOROČANJE

7.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

7.2. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v



obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 3 navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 s sprem. in dopol.; v nadaljevanju: ZUP). Če to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

8.1. Rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **31. 5. 2024** do **12.00**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje **do 31. 5. 2024, do 12:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

8.2. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **31. 5. 2024 ob 13.00** in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

8.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **14. 5. 2024 do 12:00**.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



Pojasnila dokumentacijev zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali



		ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
--	--	---



		Izpolnjen ESPD obrazec. Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen ESPD obrazec. Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen ESPD obrazec. Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3A	Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijave pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:



		Izpolnjen ESPD obrazec. Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
5.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije , če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen ESPD obrazec. Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

9.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazcev.

9.3. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ST.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi	Ponudnik mora biti registriran za	Pogoj morajo izpolniti



odstavek 76. člena ZJN-3	opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen ESPD obrazec. Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.	naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).
--------------------------	---	---

Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik razpolaga z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila in se zavezuje, da bo na podlagi posameznega naročila naročnika dobavil blago v zahtevanem roku. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen ESPD obrazec. Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca. Izjava o izpolnjevanju pogojev na Prilogi št. 8.	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal dobavo blaga. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija. Če ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, lahko navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi



			s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim ponudnik pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal storitve.
2.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik se zavezuje, da bo dobavil blago, ki bo skladno s tehničnimi zahtevami naročnika. Naročnik si pridržuje pravice, da izbrani dobavitelj predloži vso potrebno dokumentacijo oziroma vzorce, iz katerih bodo razvidne karakteristike, ki jih zahteva naročnik v naročilu. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen ESPD obrazec. Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca. Izjava o izpolnjevanju pogojev na Prilogi št. 8 ~~skupaj s kataloško ali drugo tehnično dokumentacijo, iz katere izhaja, da ponujeno blago ustreza tehničnim zahtevam naročnika (Priloga št. 9)~~	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.
3.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik ima za vsak sklop za katerega se prijavlja prodajnega potnika, ki bo prisoten na objektu naročnika najmanj dvakrat tedensko oziroma po dogovoru z naročnikom. Ponudnik je sposoben zagotavljati nujno dobavo materiala v roku 2 ur od prejema naročila naročnika. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen ESPD obrazec. Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca. Izjava o izpolnjevanju pogojev na Prilogi št. 8.	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.

Sposobnost, ki se nanaša na Uredbo o zelenem javnem naročanju

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
----------	----------------	-------	---------------------



ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	tretji odstavek 116. člena v povezavi s prvim odstavkom 71. člena ZJN-3	<u>VELJA ZA SKLOP 2:</u> Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki se nanašajo na opremo za stranišča na splakovanje in oprema za pisoarje: 1. Celotni nominalni volumen splakovanja opreme za stranišča na splakovanje, ko se da na trg, ne sme presegati 6,0 l/splakovanje, ne glede na tlak vode; 2. Straniščni kompleti s celotnim volumnom splakovanja, ki presega 4,0 litra, in splakovalni straniščni sistemi morajo biti opremljeni z napravo za varčevanje z vodo. Ko se dajo na trg, zmanjšani volumen splakovanja, ki se sprosti ob delovanju naprave za varčevanje z vodo, ne sme presegati 3,0 l/splakovanje, ne glede na tlak vode. Straniščne školjke morajo omogočati uporabo naprave za varčevanje z vodo, njen zmanjšani volumen splakovanja, ki se sprosti ob delovanju naprave za varčevanje z vodo, pa ne sme presegati 3,0 l/splakovanje ne glede na tlak vode; 3. Splakovalni sistemi so opremljeni s prilagoditveno napravo, ki monterju omogoča, da prilagodi volumen splakovanja ob upoštevanju lokalnih pogojev odtočnega sistema. Celotni volumen splakovanja po	Pogoj mora izpolniti ponudnik in vsak član v konzorciju ponudnika.



		prilagoditvi v skladu z navodili za montažo ne sme presegati 6 l/splakovanje za opremo za stranišča na splakovanje ali 4 l/splakovanje, če straniščni komplet ni opremljen z napravo za varčevanje z vodo, zmanjšani volumen splakovanja po prilagoditvi pa v skladu z navodili za montažo ne sme presegati 3 l/splakovanje; 4. Ob dajanju opreme za stranišče na splakovanje v promet povprečni volumen splakovanja, izračunan skladno z metodologijo, opredeljeno v Dodatku 1 k Sklepu Komisije (2013/641/EU), ne sme presegati 3,5 l/splakovanje. Ta zahteva ne velja za straniščne komplete s celotnim volumnom splakovanja 4,0 litra ali manj; 5. Splakovalni sistemi so skladni z zahtevami iz standardov EN iz preglednice 1. Zahteve za merjenje celotnega nominalnega in zmanjšanega volumna splakovanja iz standardov EN iz preglednice 1 so iz te okoljske zahteve izvzete; 6. Učinkovito splakovanje straniščnih kompletov mora biti skladno z zahtevami standarda EN 997; 7. Za opremo za stranišča na splakovanje velja vsaj petletna garancija za popravila ali zamenjavo. Garancijski pogoji jasno zajemajo preskus tesnosti in	
--	--	--	--



		vse ventile izdelka. Ponudnik zagotovi tudi, da so originalni nadomestni deli ali enakovredni deli razpoložljivi najmanj deset let od datuma nakupa; 8. Opremo za stranišča na splakovanje se dobavi z naslednjimi informacijami v tiskani obliki (na embalaži ali v dokumentaciji, priloženi izdelku) in/ali elektronski obliki: – z navodili za pravilno montažo, vključno s podatkom o tem, kateri razred in/ali tip izdelka je bil preskušen, s podatkom o osebnem obratovalnem tlaku, za katerega je izdelek primeren, podatkom o tem, s katerimi vrstami odtočnega sistema lahko izdelek deluje, s podatki, ki opisujejo, kako prilagoditi volumen splakovanja in tudi posledice (npr. v smislu ravni preostale vode in ravni polnjenja itn.), ter za straniščne školjke in splakovalne straniščne sisteme, ki se dajo na trg posebej, tudi s podatkom o tem, s katerimi izdelki tvorijo popolno delujočo celoto, ki je varčna z vodo; – z napotki o tem, kako se lahko z racionalno uporabo čim bolj zmanjša vpliv na okolje, zlasti informacijami o ustrezni uporabi izdelka, da se čim bolj zmanjša poraba vode; – informacijami o celotnem, zmanjšanem in povprečnem volumnu splakovanja v L/splakovanje; – priporočili o	
--	--	--	--



		pravilni uporabi in vzdrževanju izdelka, vključno s podatkom o tem, kateri nadomestni deli se lahko zamenjajo, podatkom o zamenjavi tesnil in drugih elementov, če izdelek pušča, z nasveti za čiščenje itn.; – z informacijami o ustreznem odlaganju izrabljenega izdelka.	
		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI Ponudnik mora k ponudbi priložiti: - izpolnjen ESPD obrazec, z izpolniteljno in oddajo katerega potrdi izpolnjevanje predmetnega pogoja, - izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo (Priloga št. 8).	
2.	tretji odstavek 116. člena v povezavi s prvim odstavkom 71. člena ZJN-3	VELJA ZA SKLOP 3: Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki se nanašajo na elektro material: 1. Svetlobni viri, dobavljeni v okviru naročila, morajo biti uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu (določi naročnik v skladu z metodologijo glede opredelitve zahtevanih energijskih razredov), kot je določeno v Prilogi II k Delegirani uredbi Komisije (EU) 2019/2015, kakor je bila spremenjena z Delegirano	Pogoj mora izpolniti ponudnik in vsak član v konzorciju ponudnika.



		uredbo Komisije (EU) 2021/340. 6; 2. Svetilke, dobavljene v okviru naročila, morajo omogočati uporabo svetlobnih virov, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu (najvišji energijski razred določi naročnik v skladu z metodologijo glede opredelitve zahtevanih energijskih razredov), kot je določeno v Prilogi II k Delegirani uredbi Komisije (EU) 2019/2015, kakor je bila spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/340. 9; 3. Svetilka mora omogočati zamenjavo posameznih delov v skladu s 4. členom Uredbe Komisije (EU) 2019/2020, kakor je bila spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2021/341; 4. Zasnovo novega sistema razsvetljave mora pripraviti oseba, ki ima vsaj tri leta izkušenj pri načrtovanju razsvetljave oziroma ustrezno strokovno usposobljenost na področju tehnike razsvetljave oziroma opravljen strokovni izpit za projektiranje električnih inštalacij na pristojni zbornici, v kolikor je ta zahtevan v državi državljanstva, stalnega ali začasnega prebivališča imenovane osebe; 5. Razsvetljava mora biti načrtovana v skladu s standardom SIST EN 12 464 oziroma vsakokrat veljavnim	
--	--	---	--



		enakovrednim standardom, ki ureja to področje; 6. Za razsvetljavo v redko uporabljenih prostorih mora sistem razsvetljave zagotavljati nadzor s senzorji za zaznavanje zasedenosti, ki izklopijo razsvetljavo, ko se prostor izprazni, razen če bi to ogrozilo varnost ali varovanje. Razsvetljava v prostorih, ki so nezasedeni ponoči ali ob koncu tedna in v katerih se lahko pomotoma pusti vključena razsvetljava, mora biti opremljena s časovnimi stikali ali senzorji za zaznavanje zasedenosti, ki izklopijo razsvetljavo, kadar je prostor ponoči ali ob koncu tedna nezaseden. V prostorih s stranskimi okni se zagotavlja nadzor razsvetljave v vrstah, ki so vzporedne oknom, tako da se lahko razsvetljava v vrstah bližje oknom ločeno izklopi. Razsvetljava v pisarnah, konferenčnih dvoranh, šolskih razredih in laboratorijih mora omogočati nadzor uporabnikom, ki uporabljajo dostopna stikala na primernih lokacijah. V območjih s komunikacijskimi potmi in sprejemnih območjih z dnevno svetlobo mora biti zagotovljen nadzor razsvetljave s samodejnim krmilnim sistemom, povezanim z dnevno svetlobo (ki izklaplja ali zatemnjuje); 7. Svetlobni viri, vključeni v zasnovi razsvetljave, morajo biti uvrščeni v najvišji	
--	--	--	--



		energijski razred, dostopen na trgu, kot je določeno v Prilogi II k Delegirani uredbi Komisije (EU) 2019/2015, kakor je bila spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/340; 8. Svetilke, vključene v zasnovi razsvetljave, morajo omogočati uporabo svetlobnih virov, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, kot je določeno v Prilogi II k Delegirani uredbi Komisije (EU) 2019/2015, kakor je bila spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/340; 9. Svetilke, vključene v zasnovi razsvetljave, morajo omogočati zamenjavo posameznih delov v skladu s 4. členom Uredbe Komisije (EU) 2019/2020, kakor je bila spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2021/341; 10. Namestitev novega ali obnovljenega sistema razsvetljave mora opraviti oseba, ki ima vsaj tri leta izkušenj pri nameščanju sistemov razsvetljave oziroma ustrezno strokovno usposobljenost na področju tehnike električnih ali gradbenih storitev ali je članica strokovnega organa s področja razsvetljave; 11. Za nove ali obnovljene sisteme razsvetljave mora ponudnik predložiti: - navodila za razstavljanje svetilk; - navodila za zamenjavo sijalk in	
--	--	---	--



		navodila o tem, katere sijalke se lahko uporabljajo - v svetilkah brez povečanja navedene gostote moči; - navodila za delovanje in vzdrževanje krmilnih sistemov za razsvetljavo; - za senzorje za zaznavanje zasedenosti navodila za prilagajanje njihove občutljivosti in časovnega zamika in nasvete o tem, kako to najbolje opraviti, da se zadovoljijo potrebe uporabnika brez čezmernega povečanja porabe energije; - navodila za ponovno umerjanje in prilagajanje krmilnih sistemov, ki so povezani - z dnevno svetlobo, na primer za upoštevanje sprememb ureditve prostora; - za časovna stikala navodila za prilagajanje časov izključitve in nasvete o tem, kako to najbolje opraviti, da se zadovoljijo potrebe uporabnika brez čezmernega povečanja porabe energije; 12. Svetlobni viri, nameščeni v okviru naročila, morajo biti uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu (določi naročnik oz. pripravljavec projektne dokumentacije v skladu z metodologijo glede opredelitve zahtevanih energijskih razredov), kot je določeno v Prilogi II k Delegirani uredbi Komisije (EU) 2019/2015, kakor je bila spremenjena z Delegirano	
--	--	--	--



		uredbo Komisije (EU) 2021/340; 13. Svetilke, nameščene v okviru naročila, morajo omogočati uporabo svetlobnih virov, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu (najvišji energijski razred določi naročnik oz. pripravljavec projektne dokumentacije v skladu z metodologijo glede opredelitve zahtevanih energijskih razredov), kot je določeno v Prilogi II k Delegirani uredbi Komisije (EU) 2019/2015, kakor je bila spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/340; 14. Nameščene svetilke morajo omogočati zamenjavo posameznih delov v skladu s 4. členom Uredbe Komisije (EU) 2019/2020, kakor je bila spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2021/341.	
		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI Ponudnik mora k ponudbi priložiti: - izpolnjen ESPD obrazec, z izpolnitljivo in oddajo katerega potrdi izpolnjevanje predmetnega pogoja, - izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo (Priloga št. 8).	



ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
3.	tretji odstavek 116. člena v povezavi s prvim odstavkom 71. člena ZJN-3	VELJA ZA SKLOP 4: Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki se nanašajo na mizarski material: 1. Uporabljeni neobdelani leseni materiali morajo izvirati iz zakonitih virov; 2. Pri lesenih ploščah, pri katerih se uporabljajo veziva, ki vsebujejo formaldehid, se ne sme preseči mejna emisijska vrednost iz standarda E1 za formaldehid na podlagi EN 13986, ki znaša 0,13 mg/ m³ zraka (ali 0,1 ppm). 5 To vključuje premazane plošče in predhodni nanos premaza; 3. Vsebnost prostega formaldehida v lepilih za vezane plošče ali laminirane lesene plošče ne sme presegati 0,5 mas. %; 4. Pri sestavljenih lesenih ploščah, v katerih so veziva, ki vsebujejo fenol, koncentracija fenola v preskusnem prostoru ne sme presegati 14 µg/m³;	Pogoj mora izpolniti ponudnik in vsak član v konzorciju ponudnika.



		5. Iz sestavljenih lesenih plošč, ki vsebujejo veziva na osnovi PMDI (polimerni metilendifenil diizocianat), se ne sme sproščati več kot $1 \mu\text{g}/\text{m}^3$ (zaznavnega) monomera MDI; 6. Lesene stenske plošče kot končni izdelek ne vsebujejo nobene kemikalije, ki je razvrščena kot: 7 – rakotvorna (kategorije 1A, 1B in 2: H350, H350i, H351); – mutagena za zarodne celice (kategorije 1A, 1B in 2: H340 in H341); – strupena za razmnoževanje (kategorije 1A, 1B in 2: H361, H360, H360F, H360D, H361f, H361d, H360FD, H361fd, H360Fd in H360Df); ali ima učinke na dojenje (H362); – akutno strupena (kategorije 1, 2 in 3: H330, H331, H311, H301, H310, H300); – kronično strupena za vodno okolje (kategorije 1, 2 in 3: H410, H411 in H412). Iz končnega izdelka se v običajnih pogojih uporabe ne bodo sproščale ali lužile kakršne koli snovi ali zmesi, ki so razvrščene kot: – rakotvorne (kategorije 1A, 1B in 2: H350, H350i, H351); – mutagene za zarodne celice (kategorije 1A, 1B in 2: H340 in H341); – strupene za razmnoževanje (kategorije 1A, 1B in 2: H361, H360, H360F, H360D, H361f, H361d, H360FD, H361fd, H360Fd in H360Df); ali imajo učinke na dojenje (H362); – akutno strupene (kategorije 1, 2 in 3: H330, H331, H311, H301, H310, H300); – kronično strupene za	
--	--	--	--



		vodno okolje (kategorije 1, 2 in 3: H410, H411 in H412). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI Ponudnik mora k ponudbi priložiti: - izpolnjen ESPD obrazec, z izpolnitljivo in oddajo katerega potrdi izpolnjevanje predmetnega pogoja, - izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo (Priloga št. 8).	
4.	tretji odstavek 116. člena v povezavi s prvim odstavkom 71. člena ZJN-3	VELJA ZA SKLOP 10 in ZA SKLOP 11: Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki se nanašajo na čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila: 1. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi ES št. 1272/2008: H300 (Smrtno pri zaužitju), – H301 (Strupeno pri zaužitju), – H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno), – H310 (Smrtno v stiku s kožo), – H311 (Strupeno v stiku s kožo), – H330 (Smrtno pri vdihavanju), – H331 (Strupeno pri vdihavanju), – H340 (Lahko povzroči genske okvare), – H341 (Sum povzročitve genskih okvar), – H350 (Lahko povzroči raka), – H350i (Lahko povzroči raka pri	Pogoj mora izpolniti ponudnik in vsak član v konzorciju ponudnika.



	vdihtavanju), – H351 (Sum povzročitve raka), – H360F (Lahko škodi plodnosti), – H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku), – H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku), – H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti), – H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti), – H361f (Sum škodljivosti za plodnost), – H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka), – H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka), – H362 (Lahko škodi dojenim otrokom), – H370 (Škodi organom), – H371 (Lahko škodi organom), – H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti), – H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti), – H400 (Zelo strupeno za vodno okolje), – H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), – H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), – H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), – H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje), – H59 (Nevarno ozonskemu plašču), – EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin), – EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin), – EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin), – EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi), – H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihtavanju), – H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože), – H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi); 2. Univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za okna, detergent za ročno	
--	---	--



		pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje in detergent za pranje perila ne smejo vsebovati: – več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila, – biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje, – biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), – H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki), razen če je $\text{Log } P_2 \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF}_3 \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni. 3. Univerzalnem čistilu, čistilu za sanitarne prostore, čistilu za okna, detergentu za ročno pomivanje posode, detergentu za pomivalne stroje in detergentu za pranje perila morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.	
		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI Ponudnik mora k ponudbi priložiti: - izpolnjen ESPD obrazec, z izpolnitjivo in oddajo katerega	



		potrdi izpolnjevanje predmetnega pogoja, – izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo (Priloga št. 8).	
--	--	--	--

10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <https://ein.gov.si/espdc> ter ga predloži v ponudbi.

10.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.



Če je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.

10.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

Če bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

10.4. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok.

10.5. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

11. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (Priloga B)

Velja za sklop 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 in 12



Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe predložiti zavezujočo izjavo, da bo za vsak sklop, za katerega bo z naročnikom sklenil pogodbo izdal pet (5) bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del in priloga B k pogodbi o izvedbi javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan pet (5) bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določilih pogodbe.

Naročnik bo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil do največ 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) posameznega sklopa, če ponudnik:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
- odstopi od pogodbe;
- povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- naročniku ne izroči menic z menično izjavo za odpravo napak skladno s to razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Velja za sklop 2 in 3

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne ocenjene vrednosti pogodbe za celotno obdobje trajanja naročila z DDV.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo v 10 (desetih) dneh od podpisa pogodbe naročniku predložil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne ocenjene vrednosti za celotno obdobje trajanja naročila z DDV, z veljavnostjo 30 dni dlje od trajanja pogodbe za izvedbo javnega naročila.

Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

Bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe). Garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravnava.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (Priloga št. 8), sicer bo ponudba



izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

Če ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija oziroma kavcijsko zavarovanje, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v skladu s pogodbo;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec v garancijskem roku ne odpravi notificiranih napak na izvršenih posameznih storitvah, ki so se pokazale po izvedbi posameznih storitev, vendar še v času trajanja pogodbe;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

12. CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste. Cene morajo biti izračunane na zahtevano enoto mere.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno. V sklopu 7 morajo biti vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki zaokroženi in prikazani na 4 decimalna mesta natančno.

Cena mora vključevati vse stroške, ki nastanejo pri prihodu na lokacijo naročnika in vse druge stalne, spremenljive ter oportunitetne stroške. Cene vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, prevoza, zavarovanja, itd.), davke in morebitne popuste.

V ceno morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot so:

- usklajevanje z naročnikom,
- nabave vsega potrebnega blaga,
- plačilo vsega strokovnega kadra,
- zavarovanje prevozov in tovorov,



- dostava na lokaciji naročnika,
- montaža dobavljenega blaga,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ipd.

V obrazec ponudbe (priloga št. 1) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Vse cene, ki bodo določene v ponudbi oz. predračunu izvajalca so fiksne za prvo leto trajanja pogodbe.

Za morebitno zvišanje oziroma znižanje cene se uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se uporabi indeks cene iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

Povišanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje »Indeksa cen življenjskih potrebščin«, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje »Indeksa cen življenjskih potrebščin«, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije ponovno preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Vsako povišanje cen lahko znaša največ 80 (osemdeset) % povečanja dogovorjenega indeksa cen.

Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. V primeru da bodo izpolnjeni dogovorjeni pogoji za spremembo cen, bosta stranki pogodbe spremembo cene uredili s sklenitvijo aneksa k predmetni pogodbi.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca.

13. MERILA

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja ponudbena vrednost** glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna ter ponudbene cene na enoto (z DDV), iz obrazca ponudbe, ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

14. PONUDBA

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:



Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	Ponudba (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno ceno za celotno obdobje trajanja javnega naročila (2 leti) brez DDV in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun (Priloga št. 2)« pa naloži v razdelek »Ostale priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelek »Ostale priloge«.
2.	Ponudnik Ponudbeni predračun (Priloga št. 2) v celoti izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazca izpolni le vodilni partner. Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste. Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno, razen v sklopu 7, kjer morajo biti zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki zaokroženi in prikazani na 4 decimalna mesta. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN ponudbeni predračun in splošno veljavni cenik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
3.	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (Priloga št. 3). Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN prilogo št. 3 naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
4.	Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalca (Priloga št. 4). V primeru da ponudnik v ponudbi nominira podizvajalca, v razdelku »Osnovni podatki« navede, da sodeluje s podizvajalcem/podizvajalci. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov podizvajalca/podizvajalcev. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN prilogo št. 4 naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.



5.	Izjava podizvajalca (Priloga št. 5) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa. Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.
6.	Ponudnik naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML, Priloga št. 6) uvozi na spletni strani Portala eJN/ESPD: https://ejn.gov.si/espdc in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. <u>Ponudnik mora v Delu II B Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v delu »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu« vpisati EMŠO predstavnika.</u> Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
7.	Ponudnik v Skupni ponudbi predloži ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v Prilogi št. 7. Ponudnik zahtevano dokumentacijo naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
8.	Izjava o izpolnjevanju pogojev za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec) (Priloga št. 8). Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
9.	~~Kataloško ali druga tehnična dokumentacija, iz katere izhaja, da ponujeno blago ustreza tehničnim zahtevam naročnika (Priloga št. 9)~~ ~~Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.~~

Oblikovano: Pisava: Raleway, 11,5 pt

Oblikovano: Navaden, Zamik: Levo: 0,63 cm, Brez označevanja in oštevilčevanja

14.1. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do ~~31. 8.~~ 2024. V primeru krajšega roka veljavnosti

ponudbe se ponudba izključuje iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

14.2. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastniških in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

15. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

16. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne



bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Če izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. Če tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo če bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

17. PRAVNO VARSTVO

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vložijo zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. Če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, pri čemer se za namen tega zakona šteje, da gre za javni interes, če obstaja nevarnost za življenje in zdravje ljudi, javno varnost ali oškodovanje premoženja večje vrednosti, lahko vložijo zahtevek za revizijo tudi ministrstvo, pristojno za javna naročila, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ, pristojen za varstvo konkurence, in organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenjem, potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.



Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo na portalu e-Revizija.

Transakcijski račun: SL56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SL56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje:

SL56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SL56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu)

Če zahtevku za revizijo ni predloženo potrdilo o plačilu takse, naročnik vlagatelja pozove na dopolnitev. Dopolnitev je pravočasna in ustrezna, če vlagatelj v treh delovnih dneh od prejema poziva naročniku dostavi potrdilo o plačilu takse, iz katerega je razvidno, da je bila taksa v ustrezni višini plačana najpozneje na dan vložitve zahtevka za revizijo.

18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodbo ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

19. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

- Priloga 1: Obrazec ponudbe
- Priloga 2: Ponudbeni predračun
- Priloga 3: Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih
- Priloga 4: Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev
- Priloga 5: Izjava podizvajalca
- Priloga 6: ESPD obrazec
- Priloga 7: Skupna ponudba
- Priloga 8: Izjava o izpolnjevanju pogoja



— Priloga 9: Kataloško ali druga tehnična dokumentacija



Priloga št. 1: Obrazec ponudbe

Na osnovi javnega razpisa »Sukcesivna dobava materiala za vzdrževanje v obdobju 2024 - 2027«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2024-_____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži!):

Samostojno v skupnem nastopu* s podizvajalci*

*Če ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.

PONUDBNIK²:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PONUDBO ODDAJAMO ZA (ustrezno obkrožite)

SKLOP 1	SKLOP 2	SKLOP 3	SKLOP 4
SKLOP 5	SKLOP 6	SKLOP 7	SKLOP 8
SKLOP 9	SKLOP 10	SKLOP 11	SKLOP 12

SKLOP 1:

Skupna ponudbena vrednost

Ponudbena vrednost brez DDV ³ :	
DDV 22 %:	

²V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.
³Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.



Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	
---------------------------------------	--

SKLOP 2:

Skupna ponudbena vrednost

Ponudbena vrednost brez DDV ⁴ :	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

SKLOP 3:

Skupna ponudbena vrednost

Ponudbena vrednost brez DDV ⁵ :	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

SKLOP 4:

Skupna ponudbena vrednost

Ponudbena vrednost brez DDV ⁶ :	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

SKLOP 5:

Skupna ponudbena vrednost

Ponudbena vrednost brez DDV ⁷ :	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

SKLOP 6:

Skupna ponudbena vrednost

Ponudbena vrednost brez DDV ⁸ :	
DDV 22 %:	

⁴Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.

⁵Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.

⁶Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.

⁷Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.

⁸Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.



Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	
---------------------------------------	--

SKLOP 7:

Skupna ponudbena vrednost

Ponudbena vrednost brez DDV ⁹ :	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

SKLOP 8:

Skupna ponudbena vrednost

Ponudbena vrednost brez DDV ¹⁰ :	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

SKLOP 9:

Skupna ponudbena vrednost

Ponudbena vrednost brez DDV ¹¹ :	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

SKLOP 10:

Skupna ponudbena vrednost

Ponudbena vrednost brez DDV ¹² :	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

SKLOP 11:

Skupna ponudbena vrednost

Ponudbena vrednost brez DDV ¹³ :	
---	--

⁹Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.

¹⁰Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.

¹¹Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.

¹²Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.

¹³Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.



DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

SKLOP 12:

Skupna ponudbena vrednost

Ponudbena vrednost brez DDV ¹⁴ :	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

PONUDBENI POGOJI:

- Veljavnost ponudbe je najmanj do ~~31. 8.~~ 2024.
- Vse cene, ki bodo določene v ponudbi oz. predračunu izvajalca so fiksne za prvo leto trajanja pogodbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

¹⁴Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.



Priloga 2: Ponudbeni predračun

Ponudnik ponudbeni predračun v celoti izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazca izpolni le vodilni partner.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno. V sklopu 7 morajo biti vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki zaokroženi in prikazani na 4 decimalna mesta natančno.

Ponudnik v informacijski sistem v e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Obrazec ponudbe (Priloga št. 1)« v .pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe (Priloga št. 1) – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



Priloga 3: Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih¹⁵

naziv gospodarskega
subjekta: _____
naslov gospodarskega
subjekta: _____
kontaktna oseba: _____
elektronski naslov kontaktne
osebe: _____
telefon: _____

matična številka
gospodarskega subjekta: _____
št. transakcijskega računa: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT

SODI MED MSP, kot je

opredeljeno v Priporočilu

Komisije 2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščen oseba za
podpis ponudbe in pogodbe: _____

Člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*Če je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 3.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik:

Partner v skupnem nastopu:

Podizvajalec:

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

¹⁵Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



Priloga 4: Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava materiala za vzdrževanje v obdobju 2024 - 2027« (ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.



Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



Priloga 5: Izjava podizvajalca¹⁶

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava materiala za vzdrževanje v obdobju 2024 - 2027«,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo/ne zahtevamo (ustrezno obkrožite), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

¹⁶Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Priloga 6: ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, v primeru skupne ponudbe vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik mora v Delu II B Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v delu »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu« vpisati EMŠO predstavnika.

Priloga 7: Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe ponudnik predloži:

POSAMIČNO (vsak gospodarski subjekt)	• ESPD (Priloga št. 6) • Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (Priloga št. 3).
SKUPNO (vsi gospodarski subjekti)	• Obrazec ponudbe (Priloga št. 1) • Ponudbeni predračun (Priloga št. 2) • Podizvajalci (Prilogi št. 4 in št. 5) • Izjava o izpolnjevanju pogoja (Priloga št. 8) • ~~Kataloška oz. druga tehnična dokumentacija (Priloga št. 9)~~ • ~~_____~~

Oblikovano: Vrstična oznaka + Raven: 1 + Poravnano pri: 0
cm + Tabulator za: 0,6 cm + Zamik pri: 0,6 cm

Priloga št. 8: Izjava o izpolnjevanju pogoja

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava materiala za vzdrževanje v obdobju 2024 - 2027«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo, da

- razpolagamo z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila in se zavezujemo, da bomo na podlagi posameznega naročila naročnika, naročniku v zahtevanem roku dobavili zahtevano blago,
- smo sposobni zagotavljati nujno dobavo materiala v roku 2 ur od prejema naročila naročnika,
- bomo dobavili blago, ki ustreza tehničnim zahtevam naročnika, v zahtevanih dobavnih rokih,
- razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi kapacitetami, potrebnimi za izvedbo javnega naročila,
- imamo prodajnega potnika, ki bo prisoten na objektu naročnika najmanj dvakrat tedensko,
- bomo upoštevali vse zahteve, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju.

KRAJ in DATUM	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



Priloga 21-g: Katalogsko ali druga tehnična dokumentacija

Katalogsko ali druga tehnična dokumentacija, iz katere izhaja, da ponujeno blago ustreza tehničnim zahtevam naročnika.

20. PRILOGE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- Priloge Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:
- Vzorec pogodbe za izvajanje javnega naročila »Sukcesivna dobava materiala za vzdrževanje v obdobju 2024 - 2027« št. _____ (priloga A)
 - Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B)

Priloga A: Vzorec pogodbe

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	Študentski dom Ljubljana Svetčeva ulica 9 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	Tomaž Pečnik, direktor
Matična številka:	6280722000
Transakcijski račun:	SI56 0110 0600 0041 151

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Transakcijski račun:	

sklepata naslednjo

POGODBO
za izvajanje javnega naročila
»Sukcesivna dobava materiala za vzdrževanje v obdobju 2024-2027«
ZA SKLOP ____
ŠT. _____

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Sukcesivna dobava materiala za vzdrževanje v obdobju 2024-2027« za sklop _____, objavljenega na Portalu javnih naročil z dne _____ pod št. objave _____, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v obveznost izvedbo.



Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne _____.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca, so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S sklenitvijo te pogodbe naročnik odda, izvajalec pa v skladu z razpisnimi pogoji prevzema dobavo _____ na podlagi sukcesivnih naročil naročnika, ki jih bo naročnik potreboval v obdobju od 1. 7. 2024 do 30. 6. 2027.

Naročnik bo blago naročal glede na svoje dejanske potrebe. Količine blaga, opredeljene v ponudbenem predračunu, so zgolj informativne in za naročnika niso zavezujoče. Ponudnik zaradi nedoseganja količin iz ponudbenega predračuna zoper naročnika nima nobenega zahtevka, v primeru preseganja količin iz ponudbenega predračuna pa se zavezuje tudi te dobave izvesti v rokih in kakovosti, skladnimi s to pogodbo, svojo ponudbeno dokumentacijo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dobava se bo izvajala sukcesivno, količino in vrsto posameznih artiklov blaga bosta stranki pogodbe dogovorili ob vsakem posameznem naročilu posebej.

Ne glede na dejanski obseg posameznih dobav se izvajalec zaveže, da bo vso blago, ki ga bo potreboval naročnik dobavil po ponudbenih cenah na enoto iz ponudbenega predračuna.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da enakovredno blago iz ponudbe oz. ponudbenega predračuna pomeni enakovredno blago po tehničnih zahtevah, navedenih v popisu ponudbenega predračuna, kot tudi po ceni na enoto za posamezno blago.

V okviru predmetne pogodbe lahko naročnik naroča tudi ostalo blago (materiale iz posameznega sklopa), ki ni opredeljeno v popisu, naročnik pa bi ga tekom trajanja pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila potreboval. Izvajalec je dolžan dobaviti ostalo blago, če z njim razpolaga in ga bo skladno s svojo poslovno politiko sposoben dobaviti.

III. DOBAVA, IZROČITEV

3. člen

Naročila za dobavo blaga bo naročnik posredoval izvajalcu na način, ki je običajen v blagovnem prometu med strankami (telefonu, po potniku, faksu in drugo).



Naročnik pisno naroči blago, ki ga potrebuje in ob posameznem naročilu določi dobavni rok, v katerem mora biti blago dobavljeno.

Dobavni rok določi naročnik ob vsakem posameznem naročilu, vendar pa dobavni rok ne bo daljši od dveh (2) delovnih dni od prejema naročila. Ob naročilu blaga izvajalec naročniku sporoči, kdaj bo blago dobavljeno. Naročnik lahko sam odloči, ali bo blago prevzel sam v skladišču dobavitelja ali pa mu ga dobavi dobavitelj.

Ko gre za nujno dobavo, mora izvajalec blago dobaviti v roku dveh (2) ur od prejema naročila. Če gre za nujno dobavo, bo to naročnik izvajalcu izrecno sporočil ob naročilu blaga.

Ob dobavi mora izvajalec hkrati z blagom, naročniku izročiti tudi pravilno izpolnjeno dobavnico, A-teste, garancije, tehnično dokumentacijo, navodila in drugo potrebno za uporabo blaga, kot tudi podpisane in žigosane garancijske listine vključno s splošno garancijsko izjavo za dobavljeno in montirano opremo ter druge potrebne dokumente.

4. člen

Izvajalec je na naročnikove postavljene roke vezan, sicer bo naročnik obračunal pogodbeno kazen.

Če izvajalec po prejemu naročila ugotovi, da naročenega blaga iz objektivnih razlogov ne more dobaviti, nemudoma, najkasneje 24 ur od prejema naročila, o tem in o razlogih pisno obvesti naročnika. V tem primeru mora izvajalec ravnati skladno s petim odstavkom 2. člena.

Ne glede na določila o pogodbeni kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamud, napak ali drugih nepravilnosti s strani izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK POGODBE

5. člen

Pravice in obveznosti izvajalca

Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tej pogodbi.

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je izvajalec dolžan predvsem:

- dobaviti blago, ki je novo in v skladu z določili pogodbe in posameznega naročila naročnika ter jih dobaviti v roku iz posameznega naročila naročnika;
- obveznosti iz te pogodbe izvesti strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, po tehničnih predpisih, standardih in normativih;
- izvršiti dobave gospodarno v korist naročnika;
- bo praviloma dobavljal blago iz skladišča, ki ga je navedel v ponudbi št. _____ z dne _____;
- bo dobavil blago, za katerega je določen rok uporabe, tako, da je po dobavi blaga na skladišče kupca rok uporabe blaga (uporabna doba) najmanj dve tretjini roka uporabe, ki jo je določil proizvajalec;



- bodo iz splošno dostopnih dokumentov (katalogi, prospekti, specifikacije, CD, uradne spletne strani proizvajalca) dostopni in razvidni podatki o kemični sestavi in čistosti materialov ter varnostni listi, skladno s predpisi;
- bo pomanjkljivosti in napake odpravil v najkrajšem možnem roku na lastne stroške;
- bo najkasneje v 24 urah po sprejemu obvestila o napaki, začel z odpravo reklamirane napake in postopek dokončal v roku, ki je po pravilih stroke primeren za odpravo posamezne vrste napake;
- bo sodeloval z vsemi dejavniki, ki vplivajo na izpolnitev pogodbe;
- vse spremembe in odstopanja izvedenih del od tehničnega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dokumentirati in izročiti naročniku;
- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen odstopiti od te pogodbe in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- poravnati vso morebitno povzročeno škodo;
- poskrbeti za takojšen odvoz materiala na deponijo odpadkov na način, da se odvečni material ne bo nahajal na območju študentskih domov;
- med izvajanjem pogodbenih obveznosti poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu ter izvajanje ukrepov in za posledice morebitne opustitve prevzema polno odgovornost;
- omogočiti naročniku stalen nadzor nad deli in kontrolo nad kvaliteto dela in kvaliteto uporabljenih materialov;
- delavce seznaniti z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu

Če v garancijski dobi pride do okvare oz. napake zaradi nesolidnega materiala, jo mora izvajalec na poziv naročnika odpraviti na svoje stroške v primernem roku. Če izvajalec v primernem roku ne odpravi reklamacije oz. v primernem roku ne odpravi okvare oz. napake, bo naročnik za odpravo napak poiskal drugega izvajalca na stroške izvajalca po tej pogodbi. Naročnik si v tem primeru zaračuna 10% pribitek na vrednost del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

(op. velja za SKLOP 10: okolju prijazna čistilna sredstva in SKLOP 11: okolju prijazna pralna sredstva)

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe na zahtevo naročnika dokazati, da sestavine dobavljenega blaga izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.

6. člen

Izvajalec zagotavlja prodajnega potnika, in sicer je prodajni potnik za naročnika po tej pogodbi g. / ga. _____, ki bo prisoten na sedežu naročnika najmanj dvakrat (2x)



tedensko in za naročnika dosegljiv vsak delovni dan med 7. in 15. uro na telefonski številki _____.

V primeru potrebe naročnika po obisku trgovskega potnika izven dogovorjenih dveh obiskov tedensko, naročnik izvajalca obvesti ustno po telefonu na tel. št. _____, trgovski potnik pa se zaveže odzvati na obvestilo naročnika in priti na sedež naročnika v roku 24 ur.

7. člen

Pravice in obveznosti naročnika

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan naročnik predvsem:

- ukreniti vse potrebno za to, da bo izvajalec lahko izvrševal svoje obveznosti po tej pogodbi;
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo storitve izvedene pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi;
- obvestiti izvajalca o napaki na tel. št. _____ ali po elektronski pošti _____.

VI. CENA, OCENJENA VREDNOST POGODBE IN PLAČILNI POGOJI

8. člen

Cena

Izvajalec se zavezuje, da bo blago, ki je predmet te pogodbe, naročniku dobavljal po cenah, ki so navedene v ponudbenem predračunu št. _____ z dne _____.

Vse cene, ki bodo določene v ponudbi oz. predračunu izvajalca so fiksne za prvo leto trajanja pogodbe.

Za morebitno zvišanje oziroma znižanje cene se uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se uporabi indeks cene iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

Povišanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje »Indeksa cen življenjskih potrebščin«, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje »Indeksa cen življenjskih potrebščin«, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije ponovno preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Vsako povišanje cen lahko znaša največ 80 (osemdeset) % povečanja dogovorjenega indeksa cen.



Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. V primeru da bodo izpolnjeni dogovorjeni pogoji za spremembo cen, bosta stranki pogodbe spremembo cene uredili s sklenitvijo aneksa k predmetni pogodbi.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca.

9. člen

Cene vključujejo vse stroške, ki nastanejo pri dobavi blaga na lokacijo naročnika in vse druge stalne, spremenljive ter oportunitetne stroške. Izvajalec krije vse stroške in tveganje prevoza blaga na dogovorjeni naslov, poskrbi, da je blago pripravljeno za raztovarjanje, izpolni izvozne in uvozne obveznosti ter plača vse dajatve.

Cene na enoto vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, prevoza, zavarovanja, itd.), davke in morebitne popuste.

Ponudbeni predračun izvajalca je sestavni del te pogodbe, izvajalec pa je v celoti vezan na ponujene cene na enoto. Izvajalec nima pravice do povečanja cene na enoto niti v primeru, če bo količina posameznih dobav odstopala od letnih ocenjenih količin ali količin iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru spremembe DDV je neto znesek fiksni, naročnik pa lahko obračuna povišan DDV.

Za morebitne druge dobave blaga, ki jih zahteva naročnik in niso opredeljene v ponudbenem predračunu, mora izvajalec dobavo blaga opraviti po cenah, ki so primerljive ponudbenim cenam iz ponudbenega predračuna. V takem primeru mora izvajalec na zahtevo naročnika pred dobavo blaga, naročniku podati ponudbo oziroma podrobno kalkulacijo cene.

Naročnik ima pravico pri posameznem naročilu blaga, ki ni opredeljen v ponudbenem predračunu, preveriti, kakšne so cene enakovrednega blaga na trgu (naročnik to stori na način, da pridobi najmanj dve ponudbi drugih ponudnikov na trgu za enakovredno blago) in v primeru, da bi bile cene izvajalca za več kot 15 % višje od cen enakovrednega blaga na trgu, blago naročiti prosto na trgu, o tem pa je dolžan predhodno obvestiti izbranega ponudnika, ki ima pravico v roku 24 ur po prejemu naročnikovega obvestila ponuditi dobavo blaga po nižji ceni.

Naročnik ima pravico preveriti cene iz prejšnjega odstavka na trgu in izvajalca obvestiti o nižji ceni na trgu.

10. člen

Ocenjena vrednost pogodbe

Ker v trenutku sklepanja pogodbe ni mogoče določiti dejanske vrednosti pogodbe, je v tej pogodbi navedena ocenjena vrednost pogodbe, ki za celotno obdobje trajanja te pogodbe znaša:

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 9,5 %:	



Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	
---------------------------------------	--

Ocenjena vrednost pogodbe je zgolj informativna in za naročnika ni zavezujoča. Ponudnik zaradi nedoseganja ocenjene vrednosti zoper naročnika nima nobenega zahtevka.

11. člen

Rok plačila

Izvajalec naročniku za dobavljeno blago izstavi zbirni e-račun enkrat mesečno, in sicer do 5. dne naslednjega meseca za vso dobavljeno blago v preteklem mesecu. Priloga e-računa je specifikacija vseh izvršenih dobav in s strani naročnika podpisanimi delovnimi nalogi oz. dobavnicami.

Op. velja za sklop 8

Izvajalec je dolžan naročniku za dobavljeno blago, pri katerem bo naročnik uveljavljal povračilo škode, o čemer obvesti naročnik izvajalca ob naročilu, izstaviti ločen e-račun, in sicer najpozneje v roku treh (3) dni po opravljeni dobavi. Za ostalo dobavljeno blago, pri katerem naročnik ne uveljavlja povračila škode izvajalec izstavi zbirni e-račun enkrat mesečno, in sicer do 5. dne naslednjega meseca za vse blago, dobavljeno v preteklem mesecu. Priloga e-računa je specifikacija vsega dobavljenega blaga in s strani naročnika podpisanimi dobavnicami.

Dobava je uspešno opravljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti in je dobavljeno blago primerno za uporabo, kar potrdi predstavnik naročnika s podpisom delovnega naloga oz. dobavnice.

V e-račun se lahko vključi storitev šele, ko je s strani naročnika podpisan delovni nalog / dobavnica. S strani izvajalca in naročnika podpisan delovni nalog / dobavnica je obvezna priloga e-računa.

Rok za plačilo e-računa je 30 dni in začne teči naslednji dan po prejemu e-računa v UJP.

Naročnik bo izvajalcu plačal e-račun v roku do 30 dni od datuma prejema vsakega e-računa, na transakcijski račun izvajalca številka SI56 _____ pri _____.

12. člen

Garancijski rok in servisiranje

Izvajalec nudi garancijsko dobo za artikle, kot jo določajo posamezni proizvajalci, za kar ob dobavah predloži potrjene garancijske liste.

V primeru menjave posameznega blaga ali njegovega dela začne garancijski rok na zamenjanem ali popravljenem delu teči znova.



Izvajalec se zaveže, da bo za odpravo napake dobavljenega blaga v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na lokaciji dobave, vključno s prevoznimi stroški na lokacijo.

13. člen

Garancijske obveznosti

Izvajalec naročniku jamči:

- da kupljeno blago deluje brezhibno in nima stvarnih ali pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.

Jamstvo izvajalca za skrite napake na blagu velja še 180 dni po dobavi. Če se v tem roku pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti. Prav tako jo lahko razdre v celoti, če izvajalec z dobavo (delno ali v celoti) zamuja toliko, da preseže največjo dogovorjeno pogodbeno kazen.

14. člen

Pogodbena kazen

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti iz razlogov, za katere je odgovoren, je v primeru iz tretjega in četrtega odstavka 3. člena te pogodbe dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,5 % od skupne pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Pogodbena kazen skupno ne sme preseči 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Če zaradi zamude izvedbe pogodbenih del nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbena kazen se obračuna ob izstavitvi zbirnega e-računa.

15. člen

Tehnične zahteve predmeta pogodbe

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe ves čas izpolnjevati vse tehnične zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da mu izvajalec predloži vso dokumentacijo oziroma vzorce, ki bodo dokazovali karakteristike naročenega blaga.

V primeru preverjanja tehničnih zahtev pri dobavi ne bo veljala presumpcija, da je naročnik sprejel dopustnost ponudbe ponudnika ter da se je strinjal s kvaliteto



ponujenega blaga, temveč ima naročnik pravico, da zavrne dobavo blaga, ki ne ustreza tehničnim zahtevam in zahtevam po kvaliteti ponujenega blaga.

Če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti ter tehničnih specifikacij na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila ter v tehničnih zahtevah iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, je to razlog za krivdno prekinitve pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

16. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

(op. velja za sklop 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 in 12)

Izvajalec je dolžan najkasneje ob sklenitvi te pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izročiti naročniku pet (5) bianko menic z menično izjavo v skladu z razpisno dokumentacijo.

(op. velja za sklop 2 in 3)

Izvajalec je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh od podpisa te pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, za zavarovanje izvedbe pogodbenih obveznosti, izročiti naročniku bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne ocenjene vrednosti pogodbe z DDV za celotno obdobje trajanja naročila.

Bančna garancija oziroma kavcijsko zavarovanje mora biti veljavna 30 dni več kot je čas trajanja pogodbe.

Garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe). Garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

Bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšane garancije v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če izvajalec naročniku ne izroči bančne garancije za odpravo napak, ki je skladna s 16. členom te pogodbe;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;



- če izvajalec v garancijskem roku ne odpravi notificiranih napak na izvršenih posameznih storitvah, ki so se pokazale po izvedbi posameznih storitev, vendar še v času trajanja pogodbe;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

Če naročnik iz katerihkoli razlogov med časom trajanja pogodbenega razmerja ostane brez veljavne bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, sme naročnik zadržati sredstva v višini 10 % celotnega pogodbenega zneska, do prejema ustrezne bančne garancije.

V primeru unovčitve bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od unovčitve novo bančno garancijo v pogodbeno dogovorjeni višini.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode zaradi nekvalitetnega opravljanja pogodbenih del ima naročnik pravico unovčiti bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če pa ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

VII. PODIZVAJALCI

17. člen

/se upošteva, če izvajalec nastopa s podizvajalcem/

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Vrednost del	
Kraj izvedbe	
Čas izvajanja	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne



ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

/se upošteva, če izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil zahtevo za neposredna plačila, na podlagi katere naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.



V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

/se upošteva, če podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve/dobave, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

ALI

/se upošteva, če izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.

Naknadno nominirani podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev/dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev/dobav, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.



VIII. POVRNITEV MOREBITNO POVZROČENE ŠKODE

18. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo naročniku povrnil vso škodo, ki bi temu nastala na objektih in okolici, v povezavi z izvajanjem del iz pogodbe, v slučaju poškodb na objektih in okolici naročnika.

IX. ODSTOP OD POGODBE

19. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec obveznosti iz pogodbe ne opravlja kvalitetno in pravočasno;
- če dobave ne ustrezajo pogodbenim določilom in pogojem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti dobavljenih materialov;
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno blaga;
- če naročnik pri preverjanju cen na trgu več kot dvakrat ugotovi, da je cena izvajalca višja od cen na trgu in izvajalec kljub pozivu naročnika k znižanju ponudbene cene, cene ne zniža na znesek tržne cene drugih ponudnikov na trgu;
- če preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če je zoper izvajalca uveden postopek stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če izvajalec ne bo priglasil vseh podizvajalcev;
- če izvedbeni kader izvajalca ne zagotavlja zadostnega števila delavcev in se zato poraja sum, da pogodbeni dela ne bodo pravočasno končana;
- če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju na način, predviden v tej pogodbi (*op. velja za sklop 10 in 11*)

Če naročnik odpove pogodbo, ima izvajalec pravico do plačila za dotlej kvalitetno izvršene dobave, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za izvajanje pogodbenih del določil nov izvajalec. V primeru unovčitve menic mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od unovčitve nove menice.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo storitev,
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more



nadaljevati.

Naročnik bo v primeru odstopa od pogodbe o tem pisno obvestil izvajalca in sicer v roku 10 dni pred nameravanim odstopom.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega obvestila, če izvajalec svoje obveznosti iz pogodbe izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi zahtevami, standardi in veljavno zakonodajo ali če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno blaga ali če je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz pogodbe.

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Če naročnik odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati sporazumno pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR in vso škodo, ki naročniku zaradi tega nastane.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodbo to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

X. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Vso škodo, ki nastane v zvezi z izvajanjem te pogodbe, nosi izvajalec po načelih odškodninskega prava.

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti varnost pri delu, upoštevati pa mora tudi vse tehnične predpise in standarde, ki so določeni za izvedbo pogodbe.

21. člen

Varstvo podatkov

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost, in podatke, za katere je očitno, da bi drugi pogodbeni stranki nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Prav tako sta dolžni varovati osebne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

22. člen

Pooblaščen osebne pogodbenih strank

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi je Andrej Trobec, e-mail: andrej.trobec@stud-dom-lj.si, telefonska št.: 041 791 079.



Pooblaščen predstavnika izvajalca po tej pogodbi je

_____, e-mail

_____, telefonska št.: _____.

23. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

24. člen

Veljavnost pogodbe

Pogodba se sklepa za določen čas, in sicer za obdobje od 1. 7. 2024 do 30. 6. 2027 in velja z dnem izpolnitve odložnega pogoja predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

25. člen

Odgovornost za delavce

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova tega pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

26. člen

Vsaka stranka pogodbe odgovarja drugi stranki pogodbe za škodo, ki jo povzroči drugi stranki pogodbe v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

27. člen

Reševanje sporov

Stranki pogodbe bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka pogodbe svoje zahteve zoper drugo stranko pogodbe iz naslova tega pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

28. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

29. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka pogodbe prejme dva (2) izvoda.

30. člen

Razvezni pogoji

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja



- ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

31. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

Kraj in datum: _____

Izvajalec:

direktor

Kraj in datum: Ljubljana, _____

Naročnik:

Študentski dom Ljubljana
Tomaž Pečnik
v. d. direktorja



Priloga B

Velja za sklop 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 in 12

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava materiala za vzdrževanje v obdobju 2024-2027« objavljenem na portalu javnih naročil dne_____, št. objave _____,

se zavezuje, da bomo v 10 (desetih) dneh po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila »Sukcesivna dobava materiala za vzdrževanje v obdobju 2024-2027« naročniku predložili pet (5) bianko menic z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Navodilo: V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

MENIČNA IZJAVA

Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) in _____ (v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne _____ sklenila Pogodbo za izvedbo javnega naročila »Sukcesivna dobava materiala za vzdrževanje v obdobju 2024-2027« št. _____ (v nadaljevanju Pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po pogodbi.

Na podlagi Pogodbe _____ (izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku pet (5) bianko menic s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA, da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 5 kos bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis).....

Velja za sklop 2 in 3

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava materiala za vzdrževanje v obdobju 2024-2027« objavljenem na portalu javnih naročil dne_____, št. objave _____,

se zavezujemo, da bomo v 10 (desetih) dneh po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila »Sukcesivna dobava materiala za vzdrževanje v obdobju 2024-2027« naročniku predložili originalno bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: ŠTUDENSKI DOM LJUBLJANA, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana za »Sukcesivna dobava materiala za vzdrževanje v obdobju 2024-2027« za sklop _____

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: _____ (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: ŠTUDENSKI DOM LJUBLJANA, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana, njegov pravni naslednik in Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (vpiše se naročnika javnega naročila).

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: 10 % sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV, kar znaša _____ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta) plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010.

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: _____ (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja- 30 dni dlje od poteka roka za reklamacijo napak)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika.

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)